

DOKUMEN PEMILIHAN

Nomor : 366/PL14/KU/VI/2024

Tanggal : 12 Juni 2024

**PEMILIHAN BANK MITRA KERJASAMA (BEAUTY CONTEST)
POLITEKNIK ELEKTRONIKA NEGERI SURABAYA**



**PANITIA PEMILIHAN BANK MITRA KERJASAMA
(BEAUTY CONTEST)
POLITEKNIK ELEKTRONIKA NEGERI SURABAYA
TAHUN 2024**

BAB I. UMUM

- A. Dokumen Pemilihan ini disusun sebagai acuan satker Badan Layanan Umum (BLU) Politeknik Elektronika Negeri Surabaya dalam mengundang pihak perbankan untuk menjadi mitra kerjasama dalam Pembukaan Rekening Operasional Penerimaan BLU, Rekening Operasional Pengeluaran BLU, dan Rekening Dana Kelolaan BLU Politeknik Elektronika Negeri Surabaya. Kerjasama ini harus dilandasi oleh semangat dan rasa tanggung jawab bersama antara pihak Perbankan dan pihak Politeknik Elektronika Negeri Surabaya.
- B. Pemilihan ini dibiayai dari sumber DIPA Politeknik Elektronika Negeri Surabaya.
- C. Pemilihan ini terbuka dan dapat diikuti oleh semua perbankan pemerintah yang mempunyai kantor operasional di Surabaya dan sekitarnya.
- D. Panitia mengumumkan pelaksanaan pemilihan melalui website Politeknik Elektronika Negeri Surabaya (<https://www.pens.ac.id/>).
- E. Jadwal pelaksanaan Pemilihan Bank Mitra Kerjasama (*Beauty Contest*) Pengelolaan Rekening Operasional Penerimaan BLU, Pengelolaan Rekening Operasional Pengeluaran BLU, Rekening Dana Kelolaan BLU Politeknik Elektronika Negeri Surabaya sebagai berikut :

No	Uraian/Kegiatan	Hari/Tanggal/Waktu	Keterangan
1.	Pengumuman	13 Juni 2024	Melalui laman https://www.pens.ac.id/
2.	Pemasukan Dokumen Penawaran Bank	14 Juni 2024 Pukul : 08.00 - 16.00	Bagian Keuangan Politeknik Elektronika Negeri Surabaya
3.	Pembukaan Dokumen Penawaran	14 Juni 2024 Pukul : 16.15	Bagian Keuangan Politeknik Elektronika Negeri Surabaya
4.	Pemberian Penjelasan (Paparan Penawaran Bank)	19 s.d 20 Juni 2024	- Konfirmasi Jadwal Pelaksanaan melalui telepon - Seluruh Panitia Pemilihan di Ruang Meeting Politeknik Elektronika Negeri Surabaya
5.	Evaluasi Penawaran, Administrasi dan Kualifikasi serta Melaporkan ke KPA	21 Juni 2024	Seluruh Panitia Pemilihan di Ruang Meeting Politeknik Elektronika Negeri Surabaya
6.	Persetujuan Penetapan Pemenang dan Penetapan Pemenang oleh KPA	21 Juni 2024	Seluruh Panitia Pemilihan di Ruang Meeting Politeknik Elektronika Negeri Surabaya
7.	Pengumuman Pemenang	24 Juni 2024	Seluruh Bank Peserta Beauty Contest
8.	Penandatanganan Perjanjian Kerjasama	25 s.d 26 Juni 2024	Seluruh Panitia Pemilihan di Ruang Meeting Politeknik Elektronika Negeri Surabaya

BAB II. INSTRUKSI KEPADA PESERTA

A. Lingkup Pekerjaan

1. Panitia mengumumkan Pemilihan Bank Mitra Kerjasama (Beauty Contest) Pengelolaan Rekening Operasional Penerimaan BLU, Pengelolaan Rekening Operasional Pengeluaran BLU, Rekening Dana Kelolaan BLU Politeknik Elektronika Negeri Surabaya;
2. Bank yang ditunjuk berkewajiban untuk memberi pelayanan sebagaimana tersebut dalam Kerangka Acuan Kerja (KAK) dan kontrak kerjasama layanan perbankan.
3. Bank berhak mengajukan proposal penawaran terhadap paket pekerjaan tersebut diatas.

B. Sumber Dana dan Rincian Pekerjaan

1. Seluruh Pengeluaran terkait pelaksanaan dibebankan pada Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Politeknik Elektronika Negeri Surabaya.
2. Rincian Pekerjaan Pengelolaan Rekening Operasional Penerimaan BLU, Pengelolaan Rekening Operasional Pengeluaran BLU, Rekening Dana Kelolaan BLU Politeknik Elektronika Negeri Surabaya

C. Peserta Pemilihan

Pemilihan ini terbuka dan dapat diikuti oleh semua perbankan pemerintah yang mempunyai kantor operasional di Surabaya.

D. Larangan Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme (KKN), Persekongkolan serta Penipuan

1. Peserta dan pihak yang terkait dengan Pemilihan ini berkewajiban untuk mematuhi etika Pemilihan dengan tidak melakukan tindakan sebagai berikut:
 - a. Berusaha mempengaruhi panitia Pemilihan dalam bentuk dan cara apapun, untuk memenuhi keinginan peserta yang bertentangan dengan Dokumen Pemilihan, dan/atau peraturan perundang-undangan;
 - b. Melakukan persekongkolan dengan peserta lain untuk mengatur hasil Pemilihan sehingga mengurangi/menghambat/memperkecil/meniadakan persaingan yang sehat dan/atau merugikan pihak lain; dan/atau
 - c. Membuat dan/atau menyampaikan dokumen dan/atau keterangan lain yang tidak benar untuk memenuhi persyaratan dalam Dokumen Pemilihan ini.
2. Peserta yang terbukti melakukan tindakan sebagaimana dimaksud pada angka 1.a dikenakan sanksi sebagai berikut
 - a. Sanksi administratif, seperti digugurkan dari proses Pemilihan atau pembatalan penetapan pemenang;
 - b. Gugatan secara perdata; dan/atau
 - c. Pelaporan secara pidana kepada pihak berwenang.
3. Pengenaan sanksi dilaporkan oleh Panitia Pemilihan kepada OJK melalui Direktur Politeknik Elektronika Negeri Surabaya.

E. Larangan Pertentangan Kepentingan

Para pihak dalam melaksanakan tugas, fungsi, dan perannya, menghindari dan mencegah pertentangan kepentingan para pihak terkait, baik secara langsung maupun tidak langsung.

F. Isi Dokumen Pemilihan

1. Dokumen Pemilihan terdiri atas Dokumen Pemilihan dan Dokumen Kualifikasi;
2. Dokumen Pemilihan terdiri dari:

- a. Umum
 - b. Instruksi Kepada Peserta;
 - c. Kriteria Penilaian Teknis;
 - d. Lembar Data Pemilihan; dan
 - e. Lembar Data Kualifikasi.
3. Dokumen Kualifikasi meliputi:
 - a. Minimal sebagai kelompok Bank Buku 3 dan 4;
 - b. Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP);
 - c. Surat Izin Usaha sebagai Bank Umum;
 - d. Bank dibawah Penjaminan LPS (Lembaga Penjamin Simpanan);
 - e. Membuat Pakta Integritas;
 4. Peserta berkewajiban memeriksa keseluruhan isi Dokumen Pemilihan ini. Kelalaian menyampaikan Dokumen Pemilihan yang tidak memenuhi persyaratan yang ditetapkan dalam Dokumen Pemilihan ini sepenuhnya merupakan risiko peserta.

G. Bahasa Dokumen Pemilihan

Dokumen Pemilihan beserta seluruh korespondensi tertulis dalam proses pemilihan menggunakan Bahasa Indonesia.

H. Biaya dalam Penyiapan Penawaran

1. Peserta menanggung semua biaya dalam penyiapan dan penyampaian penawaran.
2. Politeknik Elektronika Negeri Surabaya tidak bertanggungjawab atas kerugian apapun yang ditanggung oleh peserta.

I. Bahasa Dokumen Penawaran

1. Semua Dokumen Penawaran harus menggunakan Bahasa Indonesia.
2. Dokumen penunjang yang terkait dengan Dokumen Penawaran dapat menggunakan Bahasa Indonesia atau bahasa asing.
3. Dokumen penunjang yang berbahasa asing perlu disertai penjelasan dalam Bahasa Indonesia. Dalam hal terjadi perbedaan penafsiran, maka yang berlaku adalah penjelasan dalam Bahasa Indonesia.

J. Dokumen Penawaran

Dokumen Penawaran berupa Dokumen Penawaran Administrasi, Kualifikasi dan Teknis (Proposal) dimasukkan dalam satu amplop yang diantar/dikirim ke bagian keuangan Politeknik Elektronika Negeri Surabaya sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan.

K. Penyimpulan dan Penandaan Sampul Penawaran

File/Berkas penawaran yang disampaikan oleh peserta terdiri yang terdiri dari:

1. Dokumen Penawaran administrasi;
2. Dokumen Penawaran kualifikasi;
3. Dokumen Penawaran teknis untuk paket pekerjaan pertama, yaitu Rekening Operasional Penerimaan BLU, Pengelolaan Rekening Operasional Pengeluaran BLU, Rekening Dana Kelolaan BLU Politeknik Elektronika Negeri Surabaya

L. Pemasukan/ Penyampaian Dokumen Penawaran

Peserta menyampaikan Dokumen Penawaran kepada Panitia Pemilihan dengan ketentuan Proposal Lengkap.

M. Batas Akhir Waktu Pemasukan Penawaran

1. Penawaran harus disampaikan langsung ke Bagian Keuangan Politeknik Elektronika Negeri Surabaya kepada Panitia Pemilihan paling lambat pada waktu yang ditentukan oleh Panitia Pemilihan.
2. Panitia Pemilihan tidak diperkenankan mengubah waktu batas akhir pemasukan penawaran kecuali:
 - a. keadaan kahar;
 - b. terjadi gangguan teknis;
 - c. perubahan dokumen pengadaan yang mengakibatkan kebutuhan penambahan waktu penyiapan dokumen; atau
 - d. tidak ada peserta yang memasukkan penawaran sampai dengan batas akhir pemasukan penawaran

N. Dokumen Penawaran Terlambat

Panitia Pemilihan menolak setiap dokumen penawaran yang dikirimkan setelah batas akhir waktu pemasukan penawaran.

O. Pembukaan Penawaran

1. Dokumen Penawaran Pemilihan dibuka oleh Panitia Pemilihan untuk proses Evaluasi Penyedia pada waktu dan tempat sesuai ketentuan, kemudian dijadikan lampiran Berita Acara Pembukaan Dokumen Pemilihan.
2. Persyaratan administrasi meliputi :
Surat penawaran/permohonan menjadi bank mitra yang ditandatangani oleh direktur utama atau yang mewakili (kepala cabang).
3. Persyaratan kualifikasi meliputi:
 - a. Bank Pemerintah;
 - b. Minimal sebagai kelompok Bank Buku 3 dan 4;
 - c. Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP);
 - d. Surat Izin Usaha sebagai Bank Umum;
 - e. Bank dibawah Penjaminan LPS (Lembaga Penjamin Simpanan);
 - f. Membuat Pakta Integritas.

P. Evaluasi Dokumen Penawaran

1. Panitia Pemilihan melakukan evaluasi penawaran yang meliputi:
 - a. Evaluasi Administrasi;
 - b. Evaluasi Kualifikasi;
 - c. Evaluasi Teknis;
2. Ketentuan umum dalam melakukan evaluasi sebagai berikut:
 - a. Panitia Pemilihan dilarang menambah, mengurangi, mengganti, dan/atau mengubah kriteria dan persyaratan yang telah ditetapkan dalam Dokumen Pemilihan ini;
 - b. Penawaran yang memenuhi syarat adalah penawaran yang sesuai dengan ketentuan, syarat- syarat, dan spesifikasi teknis yang ditetapkan dalam Dokumen Pemilihan ini, tanpa ada penyimpangan yang bersifat penting/pokok atau penawaran bersyarat;
 - c. Para pihak dilarang mempengaruhi atau melakukan intervensi kepada Panitia Pemilihan selama proses evaluasi.
 - d. Apabila dalam evaluasi ditemukan bukti adanya persaingan usaha yang tidak sehat dan/atau terjadi pengaturan bersama (kolusi/ persekongkolan) antara peserta, Panitia Pemilihan dan Direktur Politeknik Elektronika Negeri Surabaya dengan tujuan untuk memenangkan salah satu peserta, maka:
 - 1) Dilaporkan ke OJK;

- 2) Proses evaluasi tetap dilanjutkan dengan menetapkan peserta lainnya yang tidak terlibat; dan
 - 3) Apabila tidak ada peserta lain sebagaimana dimaksud pada angka 2), maka Pemilihan dinyatakan gagal.
- e. Keputusan Panitia bersifat mutlak
3. Evaluasi Administrasi:
 - a. Evaluasi terhadap data administrasi hanya dilakukan terhadap hal-hal yang tidak dinilai pada saat penilaian kualifikasi;
 - b. Panitia Pemilihan dapat melakukan klarifikasi terhadap hal-hal yang kurang jelas dan meragukan;
 - c. Apabila tidak ada peserta yang memenuhi persyaratan administrasi, maka pemilihan dinyatakan gagal.
 4. Evaluasi Kualifikasi:
 - a. Pakta integritas telah diisi dan ditandatangani oleh peserta saat pemasukan penawaran.
 - b. Tata Cara Evaluasi Kualifikasi dilakukan sesuai dengan pemenuhan persyaratan Dokumen Pemilihan ini.
 - c. Peserta dinyatakan memenuhi persyaratan kualifikasi apabila ada, menyampaikan:
 - 1) Bank Pemerintah;
 - 2) Minimal sebagai kelompok Bank Buku 3 dan 4;
 - 3) Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP);
 - 4) Surat Izin Usaha sebagai Bank Umum;
 - 5) Bank dibawah Penjaminan LPS (Lembaga Penjamin Simpanan);
 - 6) Membuat Pakta Integritas.
 - d. Apabila ditemukan hal-hal dan/atau data yang kurang jelas maka dilakukan klarifikasi dan tidak boleh mengubah substansi data isian kualifikasi.
 - e. Apabila tidak ada yang lulus evaluasi kualifikasi, maka Pemilihan dinyatakan gagal.
 5. Evaluasi Teknis:
 - a. Evaluasi teknis dilakukan terhadap peserta yang memenuhi persyaratan administrasi;
 - b. Unsur-unsur yang dievaluasi teknis sesuai dengan yang ditetapkan sebagaimana tercantum dalam Dokumen Pemilihan;
 - c. Panitia Pemilihan menilai persyaratan teknis yang harus dipenuhi sesuai dengan yang ditetapkan dalam Dokumen Pemilihan;
 - d. Penawaran dinyatakan memenuhi persyaratan teknis, apabila melampirkan Dokumen Penawaran Teknis yang menjabarkan KAK kedalam Penawaran Teknis dan proposal yang disampaikan ke Panitia Pemilihan.
 - e. Panitia Pemilihan (apabila diperlukan) dapat meminta klarifikasi mengenai mutu layanan yang diberikan;
 - f. Apabila dalam evaluasi teknis terdapat hal-hal yang kurang jelas atau meragukan, Panitia Pemilihan melakukan klarifikasi dengan peserta. Hasil klarifikasi dapat menggugurkan penawaran;
 - g. Apabila tidak ada peserta yang lulus evaluasi teknis maka Pemilihan dinyatakan gagal.

Q. Berita Acara Hasil Pemilihan

1. BAHP disusun oleh Panitia Pemilihan merupakan kesimpulan dari hasil pemeriksaan Dokumen Penawaran;
2. BAHP memuat laporan hasil pelaksanaan Pemilihan, cara penilaian, dan penetapan urutan pemenang;
3. BAHP bersifat rahasia sampai dengan penandatanganan perjanjian kerja sama;
4. Apabila tidak ada penawaran yang memenuhi syarat, BAHP harus mencantumkan pernyataan bahwa Pemilihan dinyatakan gagal, dan harus segera dilakukan Pemilihan ulang.

R. Penetapan Hasil Pemilihan

1. Panitia Pemilihan menetapkan peringkat Bank Mitra per masing-masing paket pekerjaan yang telah ditentukan, yaitu: Rekening Operasional Penerimaan BLU, Pengelolaan Rekening Operasional Pengeluaran BLU, Rekening Dana Kelolaan BLU Politeknik Elektronika Negeri Surabaya; dan
2. Penetapan pemenang dilakukan oleh Direktur Politeknik Elektronika Negeri Surabaya setelah menerima hasil pemilihan dari Panitia Pemilihan.
3. Penetapan pemenang disusun sesuai dengan urutannya dan harus memuat:
 - a. Nama Pemilihan;
 - b. Nama Seluruh peserta Pemilihan;
 - c. Nama dan alamat pemenang;
 - d. Hasil pemeriksaan dokumen administrasi, kualifikasi dan teknis; dan
 - e. NPWP.
4. Penetapan pemenang dilakukan dengan didukung data sebagai berikut:
 - a. Dokumen Pemilihan;
 - b. Berita Acara Hasil Pemilihan dari Panitia Pemilihan; dan
 - c. Dokumen Penawaran Penyedia dari pemenang.

S. Persetujuan Pemenang Pemilihan

1. Direktur Politeknik Elektronika Negeri Surabaya menyetujui Pemenang Pemilihan Bank Mitra Kerjasama paket pekerjaan yang telah ditentukan, yaitu: Rekening Operasional Penerimaan BLU, Pengelolaan Rekening Operasional Pengeluaran BLU, Rekening Dana Kelolaan BLU Politeknik Elektronika Negeri Surabaya
2. Dalam hal peserta pemenang tidak bersedia ditunjuk sebagai pemenang, maka akan ditunjuk peserta pemenang peringkat dibawahnya;

T. Pengumuman Hasil Pemilihan

Hasil Pemilihan Mitra kerjasama terhadap paket pekerjaan Pengelolaan Rekening Operasional Penerimaan BLU, Rekening Operasional Pengeluaran BLU, Rekening Dana Kelolaan BLU Politeknik Elektronika Negeri Surabaya, akan diumumkan melalui laman <https://www.pens.ac.id/>.

U. Penandatanganan Surat Perjanjian

Surat Perjanjian ditandatangani setelah dilakukan pembicaraan tentang pelaksanaan pekerjaan.

BAB III. KRITERIA PENILAIAN TEKNIS

Paket Pekerjaan Pengelolaan Rekening Operasional Penerimaan BLU, Pengelolaan Rekening Operasional Pengeluaran BLU, Rekening Dana Kelolaan BLU Politeknik Elektronika Negeri Surabaya, dengan kriteria penilaian sebagai berikut:

1. Suku Bunga (60%)

Tingkat suku bunga yang mengacu suku bunga Bank Indonesia (*BI rate*) yang berlaku pada tahun berjalan mempunyai ketentuan:

Kriteria	Bobot Nilai
< 4%	15
>4% s.d 4.5%	20
>4.5% s.d 5%	30
>5% s.d 5.5%	40
>5.5 s.d 6%	50
>6%	60

2. Layanan (40 %)

a. *Cash Management System* (10%)

Kriteria	Bobot Nilai
Tidak Memiliki <i>Cash Management System</i>	0
Memiliki CMS dan Biaya Transaksi (<i>Virtual Account</i>) - Berbayar	3
Memiliki CMS dan Biaya Transaksi (<i>Virtual Account</i>) – Gratis	7

b. Jarak Layanan (10%)

Kriteria	Bobot Nilai
Lebih Dari radius 2 Km	4
Sekitar Radius 1 s.d 2 Km	8
Membuka Kantor Kas Pembantu di Lokasi UPT/Satuan Kerja	10

c. Fasilitas Lainnya (20%)

Kriteria	Bobot Nilai
Pelayanan Prioritas (Tanpa Antrian untuk Pelayanan Kantor)	4
Fasilitas KTA, Kredit Perumahan, dan Fasilitas Kredit Lainnya	2
Beasiswa atau Sponsorship	6
Inovasi Layanan Produk	3
Bebas Biaya Administrasi Bulanan untuk Rekening Mahasiswa dan Pegawai	5

BAB IV. LEMBAR DATA PEMILIHAN

A. Lingkup Pekerjaan

1. Penyelenggara : Panitia Pemilihan Mitra Kerjasama Pengelolaan Rekening Operasional Penerimaan BLU, Rekening Operasional Pengeluaran BLU, Rekening Dana Kelolaan BLU Politeknik Elektronika Negeri Surabaya
2. Alamat : Jalan Raya ITS Keputih Sukolilo, Surabaya
3. Email : keuangan@pens.ac.id
4. Laman : <https://www.pens.ac.id/>
5. Nama Paket Pekerjaan : Pemilihan Mitra Kerjasama Pengelolaan Rekening Operasional Penerimaan BLU, Rekening Operasional Pengeluaran BLU, Rekening Dana Kelolaan BLU Politeknik Elektronika Negeri Surabaya
6. Uraian Singkat Pekerjaan : Pemilihan Mitra Kerjasama Pengelolaan Rekening Operasional Penerimaan BLU, Rekening Operasional Pengeluaran BLU, Rekening Dana Kelolaan BLU Politeknik Elektronika Negeri Surabaya
7. Jangka Waktu Pelaksanaan Pekerjaan adalah 24 Bulan

B. Sumber Dana

Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Politeknik Elektronika Negeri Surabaya

C. Jadwal Tahapan Pemilihan

Sebagaimana yang tercantum dalam Pengumuman dan Dokumen Pemilihan.

D. Jadwal Pemasukan Dokumen Penawaran

Sebagaimana yang tercantum dalam Pengumuman dan Dokumen Pemilihan.

E. Batas Akhir Waktu Pemasukkan Penawaran

Sebagaimana yang tercantum dalam Pengumuman dan Dokumen Pemilihan.

F. Pembukaan Penawaran

Sebagaimana yang tercantum dalam Pengumuman dan Dokumen Pemilihan.

G. Dokumen Penawaran

1. Surat penawaran/permohonan menjadi bank mitra yang ditandatangani oleh direktur utama atau yang mewakili (kepala cabang).
2. Dokumen penawaran kualifikasi, meliputi:
 - a. Minimal sebagai kelompok Bank Buku 3 dan 4;
 - b. Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP);
 - c. Surat Izin Usaha sebagai Bank Umum;
 - d. Bank dibawah Penjaminan LPS (Lembaga Penjamin Simpanan);
 - e. Membuat Pakta Integritas.
3. Dokumen penawaran teknis

BAB V. LEMBAR DATA KUALIFIKASI

A. Lingkup Kualifikasi

- Penyelenggara : Pemilihan Mitra Kerjasama Pengelolaan Rekening Operasional Penerimaan BLU, Rekening Operasional Pengeluaran BLU, Rekening Dana Kelolaan BLU Politeknik Elektronika Negeri Surabaya.
- Alamat : Jalan Raya ITS Keputih Sukolilo, Surabaya.
- Email : keuangan@pens.ac.id
- Laman : <https://www.pens.ac.id/>
- Nama Paket Pekerjaan : Pemilihan Mitra Kerjasama Pengelolaan Rekening Operasional Penerimaan BLU, Rekening Operasional Pengeluaran BLU, Rekening Dana Kelolaan BLU Politeknik Elektronika Negeri Surabaya.
- Uraian Singkat Pekerjaan : Pemilihan Mitra Kerjasama Pengelolaan Rekening Operasional Penerimaan BLU, Rekening Operasional Pengeluaran BLU, Rekening Dana Kelolaan BLU Politeknik Elektronika Negeri Surabaya.
- Persyaratan Kualifikasi :
- a. Bank Pemerintah;
 - b. Minimal sebagai kelompok Bank Buku 3 dan 4;
 - c. Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP);
 - d. Surat Izin Usaha sebagai Bank Umum;
 - e. Bank dibawah Penjaminan LPS (Lembaga Penjamin Simpanan);
 - f. Membuat Pakta Integritas.

Dibuat atas Kop Penyedia

Nomor : tempat, ...tanggalbulan ...tahun
 Lampiran : 1 (satu) berkas

**Yth. Panitia Pemilihan Bank Mitra Kerjasama (*Beauty Contest*)
 Politeknik Elektronika Negeri Surabaya**

Perihal : Proposal Pemilihan Mitra Kerjasama (*Beauty Contest*) Pengelolaan Rekening.

Sehubungan dengan undangan Penawaran Pemilihan Bank Mitra Kerjasama (*Beauty Contest*) BLU Politeknik Elektronika Negeri Surabaya, nomor tanggal ... xxxx 2024, dengan ini kami mengajukan proposal teknis untuk mengikuti Pemilihan Mitra Kerjasama (*Beauty Contest*) Pengelolaan Rekening Operasional Penerimaan BLU, Rekening Operasional Pengeluaran BLU, Rekening Dana Kelolaan BLU Politeknik Elektronika Negeri Surabaya.

Proposal ini sudah memperhatikan ketentuan dan persyaratan yang tercantum dalam Kerangka Acuan Kerja dan dokumen pemilihan yang dikeluarkan oleh Politeknik Elektronika Negeri Surabaya. Dengan menyampaikan proposal ini, maka kami berminat dan sanggup serta akan tunduk pada semua ketentuan yang berlaku.

[Nama Bank]

.....

Nama Lengkap

PAKTA INTEGRITAS

Kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : [nama wakil sah jika badan usaha]
No. Identitas : [diisi dengan no. KTP/SIM/Paspor]
Jabatan : [diisi sesuai jabatan dalam akte notaris]

Bertindak untuk dan atas nama : [diisi nama badan usaha]

Alamat :
Telepon/Fax :
Email :

dalam rangka Pemilihan Mitra Kerjasama (*Beauty Contest*) Pengelolaan Rekening Operasional Penerimaan BLU, Rekening Operasional Pengeluaran BLU, Rekening Dana Kelolaan BLU Politeknik Elektronika Negeri Surabaya, sesuai dengan undangan nomor tanggal bulan 2024, dengan ini menyatakan bahwa :

1. Tidak akan melakukan praktek Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (KKN);
2. Akan melaporkan kepada Satuan Pengendali Internal Politeknik Elektronika Negeri Surabaya dan/atau Aparat Pengawas Internal Pemerintah Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi apabila mengetahui ada indikasi KKN di dalam proses pengadaan ini;
3. Akan mengikuti proses pengadaan secara bersih, transparan, dan profesional untuk memberikan hasil kerja terbaik sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;
4. Apabila melanggar hal-hal yang dinyatakan dalam PAKTA INTEGRITAS ini, bersedia menerima sanksi administratif.

Tempat, ... Tgl Bln Tahun

[Nama Bank]

Materai

.....

Nama Lengkap